

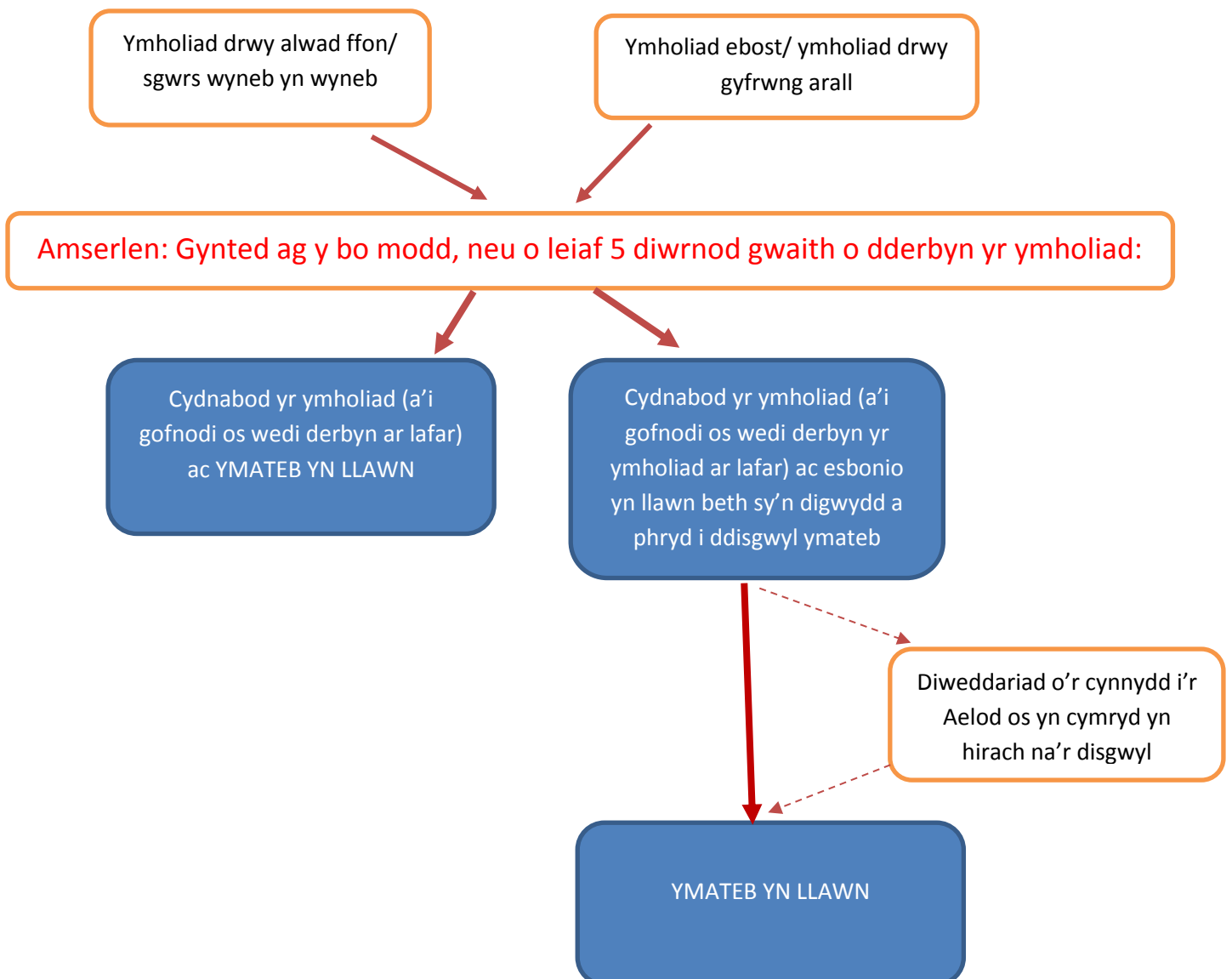
CYFARFOD	Pwyllgor Gwasanaethau Democrataidd
DYDDIAD	12fed Ebrill 2018
PWNC	Ymateb i ymholiadau
PWRPAS	Diweddaru'r Pwyllgor o'r datblygiadau ym maes ymateb i ymholiadau gan Aelodau
AWDUR	Geraint Owen, Pennaeth Gwasanaethau Democrataidd
SWYDDOG PERTHNASOL	Vera Jones, Rheolwr Gwasanaethau Democrataidd

1. Yn fy rôl fel Pennaeth Gwasanaethau Democrataidd ar gyfer y Cyngor, rwy'n ceisio sicrhau fod y ddarpariaeth sydd gennych ar gyfer cyflawni eich gwaith yn addas i bwrpas.
2. Ar ddechrau'r flwyddyn bu i mi gysylltu gyda'r holl Aelodau i geisio deall y pryderon a'r rhwystrau sydd gennych, ynghyd a gofyn am unrhyw dystiolaeth ar ddau faes penodol (darpariaeth technegol ac ymateb gan swyddogion)
3. Mae'r adroddiad yma yn edrych ar un o'r mesydd - 'ymateb swyddogion i ymholiadau gan Aelodau'. Roedd rhai aelodau wedi son ar lafar fod diffyg ymateb ar adegau, ac addewis yng nghyfarfod y Cyngor Llawn ar 14/12/2017 i gysylltu â'r holl aelodau i ofyn am dystiolaeth o ddiffyg ymateb.
4. Fel a nodwyd yn yr adroddiad blaenorol, cafwyd ymateb da yn gyffredinol, gyda 27 o'r Cyngorwyr yn ymateb mewn cyfanswm. Fodd bynnag, 13 aelod yn unig wnaeth ymateb i'r elfen ymholiadau – dau yn nodi nad oeddent wedi cael dim problem, rhai yn nodi un enghraifft yn unig, ac eraill yn rhoi nifer o enghreifftiau penodol.
5. Roedd materion yn amrywio o adrodd bodlonrwydd cyffredinol gydag ymatebion amserol, i broblemau wrth adnabod y swyddog priodol i gysylltu â hwy ac eraill yn adnabod Adrannau ac unigolion penodol lle nad oeddent wedi derbyn ymatebion.
6. Yn yr achosion o adnabod Adrannau a swyddogion penodol, mae trafodaethau wedi bod gyda'r swyddogion perthnasol er mwyn iddynt ymateb i'r sefyllfa. Yn ogystal, wrth ystyried y sylwadau ynghylch pa swyddogion i gysylltu â hwy, mae gwaith wedi ei wneud gan yr is-grŵp porth aelodau i fod yn gwella'r wybodaeth sydd ar y porth aelodau i'w wneud yn fwy hwylus i allu adnabod y swyddogion allweddol.
7. Ar yr un pryd y mae'r Pwyllgor Safonau yn edrych ar ddiweddaru protocol y Cyngor ar gyswllt Aelod/ Swyddog. Mae adroddiad ar wahân ar y protocol.
8. I gyd-fynd â'r protocol, mae taflen canllaw syml i swyddogion ar sut i ymdrin ag ymholiadau gan aelodau wedi ei ddatblygu i gyd-fynd ag egwyddorion y protocol. Gweler Atodiad A. **Gofynnir i'r Pwyllgor am sylwadau.**

## YMATEB I YMHOLIADAU GAN AELODAU ETHOLEDIG

### Egwyddorion syml:

- *Ymdrin yn barchus*
- *Ateb mor brydlon a phosib*
- *Ymateb yn llawn o fewn 5 diwrnod gwaith o dderbyn yr ymholiad, neu*
- *Ymateb o fewn 5 diwrnod gwaith gan gydnabod derbyn yr ymholiad ac esbonio'n llawn beth sy'n digwydd i'r ymholiad*
- *Aelod i dderbyn diweddariad amserol o be sy'n digwydd (peidio eu gadael yn y tywyllwch)*



Adolygu o fewn y gwasanaeth – oes rhywbeth y gellir ei wneud fel nad oes ymholiad tebyg yn dod i'r dyfodol.